

HIGHER SCHOOL CERTIFICATE ASSESSMENT POLICY

(高中毕业证书评审政策)

你孩子的高中毕业证书考试分数共分两部分。一半的分数来自教育局规定的各项外部考试。另一半来自在毕业考试前进行的各项学校测验的成绩.

在每个HSC课程中在本学校测验评估计估算你的整体分数的50%，并报导了成就你的高中毕业证书记录. (VET和生活技能课程有不同的要求.)

HSC评估在第四个学期开始，并在下学年第三个学期完结.

你的老师会通知你评审项目的类型，跟其他作业相比，作业的重要性，每个作业的分数，作业何时发出及他们的限期。每个课程的评审系统，并会在课程开始时公布.

所有的评估作业是强制性要完成.

这些作业形成是在课程开始公布每门课程的评估计划的一部分这些作业可能包括测试，书面或口头作业，实践活动，实地考察和项目。他们必须要在预定的日期和时间或已宣告至少提前两周预定的日期和时间完成。

出席勤在评估任务日（包括0期，午餐时间和周期6），于所有定时课堂时间表是强制性的。如果零标记授予规定的过程中可用的标记50%以上，校长将证明过程尚未圆满完成。

如果零标记是授予规定的过程中可用的标记50%以上，校长将证明过程尚未圆满完成。这将意味着你HSC课程不合格而这课程将不会在你的高中毕业证书。这也可能意味着你没有足够的HSC单位，去附合资格达成高中毕业证书和/或ATAR。

我们强烈建议您保存所有的评估任务，因为你将被要求核实和确认对你的评价任务的分数HSC课程完结。

THE SCHOOL'S RESPONSIBILITIES (学校的责任)

Cheltenham女子高中学校已发展了对每个课程评估程的系统.学校的职责任包括给学生有关以下提供信息:

a. 任务的数目 (Number of Tasks)

识别将被用来衡量学生在每个课程部件实现的任务的最小数目。好几种类型的（例如，正式考试, 实验际测试中，口服测试）

**三至五个任务足以评估2 Unit课程的部件。在2个unit英语课程的情况下，
三至六个的任务被认为是合适的。在一个unit的课程，
两到三个任务是足够的。**

b. 比重 (Weightings)

分配权重的每一个按照该组件的比重从面对每一个任务配比重以及学校对的相对学校的判断的任务。对总分的比重，

一个单独的任务通常不会价值低于10%， 或多于40%以上。

c. 编排化任务 (Scheduling tasks)

对HSC课程编排评估任务调度考核任务的HSC课程，被深切注意这些任务将会给学生在和教师的需求。

d. 对学生的书面意见 (Written advice to students)

为学生提供有关学校对每门课程的考核求书面要意见。这通常是向学生在任务2周前提供。

e. 对学生在完成每个任务时给予他们的次秩

f. 学校将尽力在发出任务2周内的范围内提供反馈

给学生的建议必须包括：

- I. 作为评估和考试教材指定的教育部门网站上的组件及其比重
- II. 每次评估任务的一般性质
- III. 当评估任务计划发生的时间表。此外，必须有置备每次评估任务的精确定时的足够的通知
- IV. 每个任务的相对比重值占课程的总比重分

- V. 诉每个任务相关联的行政安排的详细信息(如学校将如何处理缺乏席, 迟交的任务, 疾病/意外事故在任务前或中, 等等)
- VI. 学校在考核评估任务上的弊端, 详细政策的信息
- VII. 如果任务产生无效或不可靠的结果,
即将要实施的过程的详细信息。请注意, 已经由学生完成一般的评估任务的结果不能被丢弃
- VIII. 用于处理来自评估任务引起的学生申诉的程序的详细信息
- IX. 适当的程序: 标识, 记录, 报告。
评估的任务标记将按照规定的评分标准完成。
学生将提供与他们每次评估任务的分数。每个学生都应该收取到他们的每个工作绩效清晰的反馈。这种反馈应说明学生的任务, 相对于学校组郡中的成果和学生的相对位置在任务的成就(排名顺序表出版)。

g. 保持记录

学校有需要保持对每个任务为HSC课程的评估计划的一部分, 分数的记录。

学生样本可以被保留作为评估, 如试卷, 作业, 项目, 实际练习的证据。

教師必須評估學生的實際表現, 不是潛在的性能。

评估标分数志一定不能修改考虑到疾病或家庭情况可能造成的影响。学校可以提供替代任务或在特殊情况下, 根据其他任务的估计, 如果学生有合理原因不能够完成单个任务, 这必须按照公布在学校的考核方案疾病/意外事故规定。出勤和应用不被考虑到在一最终评估标记或在任何个别评估任务。

Guidelines for Assessing Illness or Misadventure Request for Variation of Determination (对于评估疾病或意外事故造成的请求确定的指导方针的变化)

1. 疾病/不幸遭遇政策 (Illness/Misadventure Policy)

学生可以提出疾病/意外事故造成的改变确定请求如果他们认为在考核任务之前或期间立即发生的情况下并超出他们控制, 减少了他们执行任务的功能。对于提交疾病/意外事故请改变确定求测定的责任和决定权在学生. 这样做有责任的决定权在学生, 除非学生是病得很

严重。改变确定的请求必须由学生亲自向班主任或代表递交的，而请求并不能以电邮形式提交。

2. 因疾病/意外事故造成的改变确定请求的理由 (*Grounds for illness or Misadventure request for variation of determination*)

评审试题的目在于评估学生的表现对于确定指导方针的改变确定的请求一定要因为疾病/意外事故在考核任务前或当中影响该学生的表现。

因疾病/意外事故造成的改变确定的请求可以是：

- 疾病或意外，即疾病或身体伤害直接在任务影响了学生的表现，例如遭遇流感，哮喘发作，割伤手
- 意外事故，即任何其他事件超出了学生的控制范围据称影响了学生的表现，例如在去参评任务路途中遇到车祸或家庭成员死亡。

3. 不能接受改变确定的请求的理由 (*Unacceptable grounds for request for variation of determination*).

3. 1. 据称学费或长期的事项有关的准备时间不足

3. 2. 残疾人为教育部已经批准的特殊规定，除非不可预见的事件在任务中发生这是由监督支持的任务（例如，在糖尿病的学生低血糖发作或一个已被隔离，但仍然是生病的学生），或进一步困难而由监考老师和学校确认。

3. 3. 长期患病，如腺热，哮喘，癫痫，除非学生已经遭遇了。在‘爆发式’的条件任务中。

3. 4.

事项由学生（例如时间表误读，考核任务的误解）可以避免的。

3. 5. 技术故障

4. 改变确定的请求的证据 (*Evidence necessary for a request for variation of determination.*)

4. 1 - 学生 (student)

学生应详细说明，为每个任务，究竟如何她的表现受到疾病或意外事故影响。

NB。改变确定的请求必须由学生完成，除非有证据证明该学生丧失能力，因此无法亲自完成它。

4. 2- 独立的证据（如医护专业人员，警察，只能正本，不能是复印件和扫描）(Independent evidence)
这应该详细疾病或意外事故的具体日期，并提出具体表现就该疾病/意外事故如何影响学生的表现。

医生证明书简单地说学生是不适合是不能接受

NB. 如果學生已因疾病或意外事故而缺席去參與任務，至鬧重要的獨立的證據明確指出，學生是不能嘗試該任務。這是學生的責任交給他的老師任何醫療證明，這樣的考勤記錄可以被修改.

5. 考虑学生改变确定的请求的申请 (Considering a student request for variation of determination)

5. 1. 疾病或意外事故之前立即或在任务过程前或中发生 (Illness or Misadventure)

据认为，疾病或意外事故在执行任务之前立即发生会影响学生的表现。在某些情况下，疾病或意外事故发生在评审到期日前可以考虑。例如，死亡和/或近亲的葬礼是合法的理由改变确定的请求，这取决于关系的密切程度，以及所提出的证据的性质。在“紧接”及测定的变化的意外事故请求“不可预见”的性质，必须给予仔细考虑。

5. 2. 慢性疾病 (Chronic Conditions)

学生受到慢性疾病影响有资格改变确定的请求如果病情立刻在任务前或当中加剧或如果学生在任务中感到症状而阻碍他们的表现。

5. 3. 残疾人规定 (Disability Provisions)

学生在任务中已收到了特殊规定只能享有改变确定的请求如果不可预见的情节变化的请求任务过程中发生。